

Bootcamp LEDR - Entretien



L'ÉCOLE
DU
RECRUTEMENT

🎯 Pour rendre tes entretiens plus objectifs avec la méthode de l'entretien structuré comportemental

Les + du format bootcamp



Met en pratique tout de suite



Reçoit du feed-back et des conseils personnalisé chaque semaine



Repart avec des templates et supports d'aide à l'application



Echanges avec d'autres recruteurs, recruteuses

1 objectif par semaine

Objectif 1 - Passer du Jugement à l'Évaluation

Objectif 2 - Trouver les bon critères

Objectif 3 - Créer des questions comportementales avec un barème

Objectif 4 - Conduite et Compte Rendu d'Entretien

La session de Mai-Juin

Lancement - RDV Live collectif

Mardi 13 Mai
13H00 à 14h30

Présentation du bootcamp : fonctionnement.
Présentation et tour des attentes de chaque participantes.
📄 Présentation de la première mission d'application :
"Le cas julie fait un entretien structuré"

Objectif 1 - Passer du Jugement à l'Évaluation

🎯 Objectifs pédagogiques

- Comprendre la différence entre jugement et évaluation.
- Connaître les règles de l'entretien structuré.
- Prendre conscience des limites de notre cerveau

1. Les missions de la semaine

DU 13-19 Mai

▶ 30 min -Videos sur le thème "Juger ou évaluer"

📄 Exemple détaillée de toutes les étapes d'un entretien structuré avec grille complète d'entretien dans le cas "Julie"

À rendre avant
le 19 mai
- 12H00 🕒

Missions d'application 1

Analyser le cas Julie pour identifier les pratiques qui rendent plus objective ses entretiens.
Faire un diagnostic de ses propres pratiques.

↻ Retour de la formatrice sur ta mission d'application

2. RDV live collectif 1

le mardi 20 mai
- 13 à 15h

🗣️ Débrief en binôme axé sur les règles de l'évaluation

Quizz sur les biais des managers et comment les challenger dès le rdv de brief.

📝 démo de recueil d'incidents critiques.

Objectif 2 - Trouver les bon critères

🎯 Objectifs pédagogiques

- Se préparer avant un brief pour être capable de challenger son manager
- Renforcer son questionnement en brief
- Transformer un critère vague en éléments factuels et observables.

1. Les missions de la semaine

DU 20-26 Mai

À rendre avant
le 26 Mai
- 12H00 🕒



30 min -Vidéos sur le thème "Les critères"



- Fiche méthodo "Avant-Brief" + Prompt ChatGPT
- Template de Brief "Ce que j'évalue" et "Comment on s'organise"
- Récap du modèle KSAO (connaissances, savoir-faire, aptitudes, personnalité)

Missions d'application 2

Préparer un avant-brief et identifier les points à challenger.
Recueillir 2 incidents critiques sur une connaissance.



Retour de la formatrice sur ta mission d'application

2. RDV live collectif 2

le mardi 27 mai
- 13 à 15h



Débrief en binôme sur les points à challenger auprès des managers.

Exercice en groupe : Creuser les raccourcis Diplômes + expérience.



Démo -Transformer des incidents critiques en questions d'évaluation.

Objectif 3 - Créer des questions comportementales avec un barème

@ Objectifs pédagogiques

- Formuler des questions comportementales pertinentes.
- Différencier questions d'évaluation et questions d'information.
- Construire une grille d'évaluation.

1. Les missions de la semaine

du 27 mai - 2 juin



30 min -Videos sur le thème "Les questions d'entretien"



- Exemple de questions comportementales avec barème.
- Template pour aider à créer des questions comportementale
- Prompt ChatGPT pour formuler des questions de connaissance
- Grille de préqualification axé condition de travail et connaissances

Missions d'application 3

Récolter et transformer 2 incidents critiques en questions et barème comportemental.

Quizz sur la pertinence des questions

À rendre avant
le 2 juin - 12H00



Retour de la formatrice sut ta mission d'application

2. RDV live collectif 3

le mardi 3 juin
- 13 à 15h



Débrief en binôme axé sur la formulation des questions comportementales.

Exercice en groupe : Comprendre ce que veulent les candidat-es.



Prochaine Mission : les questions sur connaissances et les conditions de travail.

Objectif 4 - Conduite et Compte Rendu d'Entretien

🎯 Objectifs pédagogiques

- Savoir relancer, creuser les réponses des candidats.
- Savoir réagir face aux candidats difficiles à cadrer.
- Remplir un compte rendu en argumentant avec des éléments factuels

1. Les missions de la semaine

DU 3 - 16 juin

À rendre avant
le 16 juin -
12H00 🕒



Videos sur les thèmes Conduite d'entretien et compte=rendu



- Check-liste de la conduite d'entretien
- Questions auto-diagnostique pour vérifier la pertinence des questions d'information et d'évaluation.
- Template de mise en forme de trame d'entretien
- Exemples de compte-rendu d'entretien factuels

Missions d'application 4

Faire une version 1 d'une trame complète d'entretien pour un poste.



Retour de la formatrice sur ta mission d'application

2. RDV live collectif 4

le mardi 17 juin
- 13 à 15h

👥 en binôme, recherche d'amélioration sur la version 1 de la trame d'entretien.

Exercice en groupe : Comment relancer pour avoir des éléments factuels ?

Démo - les raccourcis à la mise en place d'un entretien comportemental structuré



Debrief - RDV Live collectif

Vendredi 27 juin
10H30 à 12h00

Session de partage de ce que j'ai pu appliquer/ce que je n'arrive pas à appliquer.
Echanges entre tous les participant•es pour trouver des solutions.

En bref, chaque semaine tu auras :

- ✓ 2h de Live
- ✓ Une micro-dose de théorie sous le format de mini- videos
- ✓ 1h30 de missions pour t'entraîner à appliquer immédiatement
- ✓ Un feed-back du formateur, et un échange constructif sur ton travail avec un participant du bootcamp.
- ✓ Des templates, exemples, fiche méthodo pour t'aider à faire chaque mission et à continuer d'appliquer après la formation.

Ta formatrice pour ce Bootcamp



Tania Ocana

Formatrice à LEDR depuis 3 ans

Tania est Docteure en psychologie du travail, donc la théorie ça la connaît, mais la pratique aussi.

Elle recrute avec l'entretien structuré comportemental depuis 2011, dans l'univers grand groupe, puis en cabinet de recrutement.

Elle a trouvé pleins de raccourcis qu'elle te partagera dans ce bootcamp !